

## מנהל/ת חשבונות עצמאית/ת עד מאזן וחשב/ת שכר

לחברת סטארט אפ ייחודית הממוקמת ביפו, דרושה/ה מנהל/ת חשבונות למשרה מלאה. אנו מחפשים עובד/ת עצמאית/ת, בעל/ת אמביציה והנעה עצמית גבוהה, להשתלבות בתפקיד אחראי בסביבה איכותית ודינמית.

### תיאור תפקיד:

- הנהלת חשבונות מלאה עד למאזן, החל מקליטת חומר עד לסגירת החודש והכנת דיווחים חודשיים ורבעוניים להנהלה
- הכנת משכורות ומתן מענה שוטף לעובדי החברה
- קליטת חשבוניות, התאמות בנקים, התאמות ספקים ולקוחות, מוסדות וחתכי סוף חודש
- עבודה מול ספקים ולקוחות בארץ ובחו"ל

### דרישות תפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 3
- תעודת חשבת שכר
- ניסיון קודם בתחום - לפחות 3 שנות ניסיון
- ניסיון בהנהלת חשבונות רב מטבעית
- ניסיון בהכנת משכורות
- אנגלית ברמה טובה
- היכרות עם מערכת SAP - יתרון משמעותי
- ידע והיכרות עם דוחות למדען הראשי - יתרון משמעותי
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים מאוד
- יכולת דיוק, סדר ועבודה מאורגנת

נשמח לקבל את קורות החיים שלכם! - [jobs@gauzy.com](mailto:jobs@gauzy.com)